

Das Beste für die hessische Gesundheitsversorgung!

Die Hessische Krankenhausgesellschaft e.V. (HKG) ist der Verband der Träger von Krankenhäusern in Hessen. Wir vertreten die Interessen unserer Mitglieder gegenüber der Politik, der Öffentlichkeit und den Krankenkassen. Zudem nimmt die HKG gesetzlich übertragene Aufgaben im Gesundheitswesen wahr. Wir sind Vertragspartner der Verbände der Krankenkassen in Hessen für krankenhausbefugte Grundlagenvträge und Rahmenvereinbarungen sowie insbesondere für die Verhandlung des jährlichen Basisfallwerts als Preisgrundlage für die Abrechnung der Fallpauschalen in hessischen Kliniken.

Zur Unterstützung unseres **Geschäftsbereichs II – Krankenhausplanung, Politik, Öffentlichkeitsarbeit und Geschäftsstellenleitung** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Assistenz der Geschäftsstellenleitung (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit.

Ihr Aufgabengebiet:

- Unterstützung bei der Planung und Steuerung von Projekten in enger Abstimmung mit der Geschäftsführung.
- Entwicklung und Verantwortung des internen Projektcontrollings und Nachhalten der Maßnahmen aus Projekten.
- Vor- und Nachbereitung von Konferenzen, Meetings, Präsentationen und wichtigen Telefonaten.
- Unterstützung der Geschäftsführung bei allen organisatorischen, administrativen und projektspezifischen Aufgaben.
- Strategische Beratung in Form von Aufbereitung relevanter Informationen und Daten.
- Erstellung von Präsentationen und Entscheidungsvorlagen.
- Planung, Vorbereitung und Abwicklung interner Veranstaltungen.
- Verbands- und Vorstandsarbeit.

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium oder kaufmännische Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung.
- Erfahrungen im Gesundheitswesen von Vorteil.
- ausgeprägte schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten.
- ausgezeichnete Organisations- und Zeitmanagementfähigkeit.
- sicherer Umgang mit Microsoft Office.
- Teamfähigkeit.

Unser Angebot:

- Vergütung nach TVöD VKA entsprechend Ihrer Berufserfahrung.
- ein verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem angenehmen Arbeitsumfeld.
- wertschätzende Führungs- und Teamkultur.
- Jobticket, Altersvorsorge u.v.m.

Kontakt:

Bitte senden Sie kurzfristig Ihre aussagekräftigen, vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an

Hessische Krankenhausgesellschaft e.V.

Susanne Schober, LL.M.

Leiterin des Geschäftsbereichs II – Krankenhausplanung, Politik, Öffentlichkeitsarbeit und Geschäftsstellenleitung

E-Mail: susanne.schober@hkg-online.de

Tel.: 06196 / 4099-61